WNIOSEK O WYDRUKOWANIE WIZYTÓWEK SŁUŻBOWYCH

PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Proszę o:

☐ nieodpłatne ☐ odpłatne ☐ refundowane ze środków .....

wydrukowanie dla mnie wizytówek służbowych w języku:

☐ polskim ☐ angielskim ☐ niemieckim ☐ innym .....

w liczbie:

☐ 100 ☐ 200 ☐ 300 ☐ ..... *(wielokrotność 100)*

w oparciu o przedstawione poniżej dane osobowe:

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

tytuł naukowy (mgr, dr, dr hab., prof. dr hab. etc.) *imię (imiona)*

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

nazwisko

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

stanowisko (np. kierownik katedry, dyrektor instytutu, asystent, adiunkt, profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny etc.)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

pełna nazwa jednostki

☐☐.☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

nazwa ulicy *numer ulicy* *numery pokojów*

☐☐-☐☐☐ (0-22) ☐☐☐-☐☐-☐☐, ☐☐☐-☐☐-☐☐, ☐☐☐-☐☐-☐☐

kod pocztowy *numer telefonu 1* *numer telefonu 2* *numer telefonu 3*

(0-22) ☐☐☐-☐☐-☐☐ ☐☐☐-☐☐-☐☐

numer faksu *numer telefaksu*

albo:

☐ nowy adres e-mail: **imie.nazwisko@sgh.waw.pl**

☐ stary adres e-mail: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ @sgh.waw.pl

http://☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

adres strony internetowej

0-☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐ albo: (0-22) ☐☐☐-☐☐-☐☐

telefon komórkowy *telefon domowy*

Stwierdzam poprawność powyższych danych i oświadczam, że upoważniam Biuro Informacji i Promocji SGH do ich wykorzystania w celu przygotowania i wydrukowania moich wizytówek służbowych.

Warszawa, dnia .....

..... *podpis wnioskodawcy*

Oświadczam, że osoba składająca niniejszy wniosek jest pracownikiem kierowanej przeze mnie jednostki.

niniejsza rybryka nie dotyczy pracowników dydaktyczno-naukowych na stanowiskach samodzielnych (dr hab., prof.)

..... *podpis i pieczątka kierownika jednostki*

Osoba przyjmująca wniosek

Osoba wprowadzająca wniosek do bazy

wypełnia BIIP